



उ० प्र० राज्य विद्युत उत्पादन सेवा आयोग,  
उत्तर प्रदेश राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि०  
( उ० प्र० सरकार का उपक्रम )  
कक्ष संख्या 1025, दशम तल, शक्ति भवन विस्तार  
14-अशोक मार्ग, लखनऊ-226001  
CIN: U40101UP1980SGC005065



विज्ञापन संख्या यू-34 / यूपीआरवीयूसए / 2018

उ० प्र० राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि० हेतु अनारक्षित, अनुसूचित जाति, पिछड़ा वर्ग (नॉन क्रीमीलेयर) एवं अन्य क्षैतिज आरक्षण श्रेणी के समूह "ग" के निम्न रिक्त पदों पर सीधी भर्ती के माध्यम से प्रतियोगात्मक परीक्षा द्वारा चयन हेतु निर्धारित योग्यता रखने वाले भारतीय नागरिकों से आवेदन ऑनलाइन माध्यम के द्वारा आमंत्रित हैं। अन्य माध्यम से प्राप्त आवेदन पत्रों को स्वीकार नहीं किया जायेगा। श्रेणीवार रिक्तियों का विवरण निम्नवत् है :

पद नाम	पद कोड	कुल रिक्त पदों की संख्या	अनारक्षित	अन्य पिछड़ा वर्ग	अनुसूचित जाति	अनुसूचित जनजाति	क्षैतिज आरक्षण		
							दिव्यांगजन	भूत पूर्व सैनिक	स्वतंत्रता संग्राम सेनानी के आश्रित
अवर अभियन्ता (प्रशिक्षु) जानपद	1	47	26	12	09	00	01 (OA/OL, PB/PD)	02	-
रसायनज्ञ श्रेणी- II	2	27	15	07	05	00	01 (OA/OL, BL/PD/D)	01	-
सहायक लेखाकार	3	26	15	04	07	00	01 (OA/OL)	01	-
कार्यालय सहायक- III (लेखा)	4	17	08	04	05	00	-	-	-

दिव्यांगता की श्रेणी: OA{One Arm affected(R or L)},OL{One Leg affected(R or L), PB-Partially blind, PD-Partially deaf, BL-Both legs affected, D-Deaf}.

उपरोक्त रिक्तियों की संख्या आवश्यकतानुसार घटाने एवं बढ़ाने का अधिकार उ० प्र० राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि० के पास सुरक्षित है।

- ❖ उक्त पदों पर आरक्षण उ० प्र० राज्य के मूल निवासियों को ही अनुमत्य है। अन्य प्रदेशों के अभ्यर्थी अनारक्षित वर्ग के अन्तर्गत आवेदन कर सकते हैं।
- ❖ रसायनज्ञ श्रेणी- II (पद कोड-2) पर चयन होने की अवस्था में निगम की तापीय परियोजनाओं में पाली में कार्य करना होगा।
- ❖ पद पेन्शनेबुल न होकर मात्र अंशदायी भविष्य निधि योजना के अन्तर्गत आवरित है।

1. वेतनमान :-

पदनाम	पदकोड	पे मेट्रिक्स (लेबल)	प्रारम्भिक वेतन	भत्तें
अवर अभियन्ता (प्रशिक्षु) जानपद	1	7	44900.00	उ० प्र० राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि० में लागू नियमानुसार होंगे)
रसायनज्ञ श्रेणी- II	2	6	36800.00	
सहायक लेखाकार	3	5	29800.00	
कार्यालय सहायक- III (लेखा)	4	4	27200.00	

2. अनिवार्य शैक्षिक अर्हतायें:-

(अ) **Junior Engineer (Trainee) Civil (Post code-1) :**

- (i) Thorough Knowledge of Hindi in Devnagari Script. If the candidate has not passed High School or equivalent examination in Hindi, he/she has to clear the an exam conducted by the Registrar, Departmental Examinations Govt. of UP, within 3 years of joining.
- (ii) 03 years diploma examination in Civil Engineering from a institute recognized by State Government.

Or

03 years All India Diploma Examination in Civil Engineering conducted by the "All India Council for Technical Education", Government of India, Delhi Polytechnic.

Or

*[Signature]*





03 years Diploma Examination in Civil Engineering conducted by any of the Universities in India incorporated by any act of the Central/State legislature.

Or

National Certificates Civil Engineering awarded by the "All India Council for Technical Education, Government of India."

**Note:** (i) Diploma from distance learning education shall not be eligible.

(ii) Diploma must be completed at the time of submission of application.

(iii) Candidate must have diploma certificate (mentioned as above) to apply for the above post.

(ब) **Chemist Grade-II (Post code-2) :**

M.Sc. Degree in Chemistry from a University established by Law in U.P. or from any other University recognised by the Governor, in at least IInd Division.

(स) **Assistant Accountant (Post code-3):**

Bachelor Degree in Commerce from a University/Deemed University established by an Act of Central Govt. or any State Govt.

(द) **Office Assistant-III (Accounts) (Post code-4) :**

(i) Bachelor Degree in Commerce from a University/Deemed University established by an Act of Central Govt. or any State Govt.

(ii) Minimum typing speed on computer 35/40 w.p.m. in Hindi/English (i.e. 35 w.p.m. for Hindi or 40 w.p.m. in English).

**नोट:** 1. उक्त 'ब' 'स' 'द' के पदों हेतु दूरस्थ शिक्षा (Distance Learning Education) के माध्यम से प्राप्त डिग्री मान्य नहीं है। इनसे सम्बन्धित अभ्यर्थी आवेदन न करें। आवेदन के समय तक स्नातक/परास्नातक परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिये।  
2. सहायक लेखाकार एवं कार्यालय सहायक-III (लेखा) के पदों हेतु परीक्षा के प्रश्नपत्र में पार्ट-1 Section में DOECC 'O' Level (At present NIELIT) से सम्बन्धित प्रश्न पूछे जायेंगे।

3. **आयु:** आयु की गणना दिनांक 01.01.2019 से की जायेगी।

(i) अवर अभियन्ता (प्रशिक्षु) जानपद (पदकोड-1) पद हेतु न्यूनतम 18 वर्ष अधिकतम 40 वर्ष।

(ii) रसायनज्ञ श्रेणी-II (पदकोड-2) पद हेतु न्यूनतम 21 वर्ष अधिकतम 40 वर्ष।

(iii) सहायक लेखाकार (पदकोड-3) पद हेतु न्यूनतम 21 वर्ष एवं अधिकतम 40 वर्ष।

(iv) कार्यालय सहायक-III (लेखा) (पदकोड-4) पद हेतु न्यूनतम 21 वर्ष एवं अधिकतम 40 वर्ष।

4. **आयु में अनुमन्य छूट :**

(क) अनुसूचित जाति तथा अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन-क्रीमीलेयर) के अभ्यर्थियों को, जो उत्तर प्रदेश के मूल निवासी हैं, अधिकतम आयु सीमा में 05 वर्ष की छूट अनुमन्य है।

(ख) भूतपूर्व सैनिक (यथा उत्तर प्रदेश के शासनादेश में परिभाषित एवं जिन्होंने सेना में कम से कम 05 वर्ष की सेवा की हो) की वास्तविक आयु में से सशस्त्र सेना में की गई सेवा अवधि कम करते हुये परिणाम जन्य आयु उस पद/सेवा के निमित्त जिसके लिये वह नियुक्ति का इच्छुक है, विहित अधिकतम आयु सीमा से 3 वर्ष से अधिक न हो।

(ग) दिव्यांग श्रेणी हेतु अधिकतम आयु सीमा में 15 वर्ष की छूट अनुमन्य होगी। दिव्यांग श्रेणी के अन्तर्गत वे ही अभ्यर्थी अर्ह होंगे, जिसकी Disability 40 प्रतिशत या इससे अधिक होगी। उपरोक्त हेतु राज्य सरकार द्वारा गठित चिकित्सा बोर्ड से निर्गत प्रमाण पत्र अभिलेखीय परीक्षण के समय प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

(घ) अवर अभियन्ता(प्रशिक्षु) जानपद के पदों के लिये अप्रेंटिसशिप एक्ट 1961 के अन्तर्गत अप्रेंटिसशिप किये हुये अभ्यर्थियों को अधिकतम आयु सीमा में अप्रेंटिसशिप प्रशिक्षण की अवधि या एक वर्ष जो भी कम हो की छूट प्रदान की जायेगी।

**नोट:-** आरक्षित श्रेणी के अभ्यर्थियों को उपरोक्तानुसार आयु में केवल एक ही छूट जो अधिक लाभकारी हो अनुमन्य होगी।

5. **आरक्षण :-**(क) अनुसूचित जाति तथा अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन-क्रीमीलेयर) के अभ्यर्थियों को 30 प्र0 राज्य में लागू नियमानुसार आरक्षण का लाभ प्रदान किया जायेगा। आरक्षण का लाभ लेने हेतु 30 प्र0 का मूल निवासी होना आवश्यक है। वे अभ्यर्थी जो 30प्र0 के मूल निवासी नहीं हैं, अनारक्षित श्रेणी के अन्तर्गत ही आवेदन करें। (ख) क्षेत्रीय आरक्षण यथा भूतपूर्व सैनिक (यथा उत्तर प्रदेश के शासनादेश में परिभाषित एवं जिन्होंने सेना में कम से कम 05 वर्ष की सेवा की हो) तथा दिव्यांगजन हेतु आरक्षित पद विज्ञापित रिक्तियों हेतु दी गई तालिका के अनुसार होंगे।

6. **आवेदन शुल्क:** आवेदन शुल्क अप्रतिदेय (Non Refundable) है।

अवर अभियन्ता (प्रशिक्षु) जानपद (पदकोड-1)	अनुसूचित जाति श्रेणी	रु0 700.00
रसायनज्ञ श्रेणी-II (पदकोड-2)	( 30 प्र0 के मूल निवासी )	
सहायक लेखाकार (पदकोड-3)	अन्य श्रेणी	रु0 1000.00
कार्यालय सहायक-III(लेखा) (पदकोड-4),	दिव्यांग श्रेणी (मात्र पंजीकरण शुल्क)	रु0 10.00





(क) आवेदन शुल्क नेट बैंकिंग/डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड के द्वारा Payment Gateway of SBI Collect के माध्यम से किया जायेगा। Form submission के 24 घण्टों के उपरान्त Payment Gateway Activate होगा। इसके अतिरिक्त अन्य किसी माध्यम से आवेदन शुल्क जमा नहीं होगा। जमा करने की विधि वेबसाइट www.uprvunl.org पर उपलब्ध है, बैंक चार्ज अभ्यर्थी द्वारा अलग से देय होंगे। (ख) आवेदन शुल्क के मद में जमा की गयी धनराशि किसी भी दशा में न तो वापस की जायेगी और न ही स्थानान्तरित अथवा किसी अग्रिम चयन हेतु सुरक्षित की जायेगी।

7. **अर्हताओं एवं अन्य प्रमाण पत्रों का प्रस्तुतीकरण :-**

अभ्यर्थियों द्वारा आनलाइन आवेदन पत्र में उपलब्ध करायी गयी सूचना के आधार पर कम्प्यूटर बेस्ड टेस्ट (CBT) में अस्थायी रूप से (Provisionally) सम्मिलित किया जायेगा। अभ्यर्थियों के संगत अभिलेखों की जाँच अभिलेखीय परीक्षण के समय किया जायेगा। अभ्यर्थियों के मात्र कम्प्यूटर बेस्ड टेस्ट (CBT) परीक्षा/अभिलेखीय परीक्षण (Documents verification) में सम्मिलित होने से अर्हता/चयन का अधिकार प्राप्त नहीं हो जायेगा।

विज्ञापित पद हेतु अभ्यर्थियों द्वारा कम्प्यूटर बेस्ड टेस्ट (CBT) परीक्षा एवं अभिलेखीय परीक्षण में निम्न अभिलेख/प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है :-

(क) **कम्प्यूटर बेस्ड टेस्ट (CBT) परीक्षा के समय :-**

i) प्रवेश पत्र।

ii) पासपोर्ट साइज 04 फोटोग्राफ (आवेदन पत्र में चस्पा किये गये फोटो के समान ही)

iii) वैध फोटो पहचान पत्र (ID Proof) यथा पासपोर्ट, ड्राइविंग लाइसेन्स, वोटर आई0डी0, आधार कार्ड, पैन कार्ड, फोटोयुक्त बैंक पासबुक या सरकार द्वारा जारी फोटोयुक्त पहचान पत्र जो आवेदन पत्र में दिये गये नाम के अनुसार होना चाहियें। आवेदन पत्र में अंकित नाम एवं फोटो पहचान पत्र में अंकित नाम में भिन्नता होने की दशा में अभ्यर्थी चयन परीक्षा में सम्मिलित होने से वंचित किया जा सकता है।

(ख) **अभिलेखीय परीक्षण (Documents verification) के समय :-**

(i) सम्बन्धित पदों हेतु वर्णित शैक्षिक अर्हता सम्बन्धी प्रमाण पत्र/अंकपत्र।

(ii) जाति प्रमाण पत्र/मूल निवास प्रमाण पत्र तथा भूतपूर्व सैनिक (यथा उत्तर प्रदेश के शासनादेश में परिभाषित एवं जिन्होंने सेना में कम से कम 05 वर्ष की सेवा की हो) प्रमाण पत्र, दिव्यांगता प्रमाण पत्र/अनारक्षित वर्ग के आर्थिक रूप से कमजोर होने सम्बन्धी प्रमाण पत्र/अप्रेन्टिसशिप प्रमाण पत्र इत्यादि (जो अप्रासंगिक हों उन्हें छोड़कर) की मूल प्रति तथा एक-एक स्वयं सत्यापित एवं हस्ताक्षरित छायाप्रति आनलाइन आवेदन पत्र के प्रिन्ट आउट के साथ अभिलेखीय परीक्षण के समय लायें। मूल प्रति से मिलान के पश्चात सभी संगत अभिलेखों की छायाप्रति जमा करायी जायेगी। अभिलेखीय परीक्षण हेतु शार्टलिस्टेड अभ्यर्थियों के ही अर्हता सम्बन्धी प्रमाण पत्रों की जाँच की जायेगी। अन्तिम रूप से चयनित अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत अभिलेखों में से किसी भी प्रकार की गलत सूचना देने/प्राप्त होने पर, किसी भी स्तर पर अभ्यर्थन निरस्त करने एवं चयनोंपरान्त भी की गई नियुक्ति बिना कारण बतायें निरस्त करने का अधिकार उ0 प्र0 राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि0 के पास सुरक्षित रहेगा।

8. **अनापत्ति प्रमाण पत्र :** यदि कोई अभ्यर्थी किसी सरकारी/अर्द्धसरकारी विभाग में कार्यरत है तो उसे नियुक्ति के समय अपने विभागाध्यक्ष द्वारा निर्गत अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है ।

9. **वैवाहिक स्थिति :** ऐसे पुरुष/महिला अभ्यर्थी जो एक से अधिक जीवित पत्नी/पति रखते हो चयन हेतु अर्ह नहीं होंगे।

10. **टंकण परीक्षा:** कार्यालय सहायक-III (लेखा) पद हेतु निर्धारित हिन्दी एवं अंग्रेजी विषयों में टंकण परीक्षा कम्प्यूटर आधारित होगी, जो अर्हकारी प्रकृति की होगी। अभ्यर्थी को हिन्दी एवं अंग्रेजी विषयों में से किसी एक विषय में टंकण परीक्षा उत्तीर्ण होना अनिवार्य है। टंकण परीक्षा में उत्तीर्ण होने हेतु हिन्दी पर 35 शब्द प्रति मिनट एवं अंग्रेजी में 40 शब्द प्रति मिनट की टंकण गति निर्धारित है। हिन्दी टंकण परीक्षा Font: Kruti Dev में ली जायेगी।

11. **चयन प्रक्रिया :**

अवर अभियन्ता (प्रशिक्षु) जानपद, रसायनज्ञ श्रेणी-II, सहायक लेखाकार एवं कार्यालय सहायक-III (लेखा) पद हेतु कम्प्यूटर बेस्ड टेस्ट (CBT) आधारित परीक्षा करायी जायेगी, जिसमें सभी प्रश्न वस्तुनिष्ठ प्रकार के होंगे। परीक्षा (CBT) की अवधि-3 घंटे होगी। कम्प्यूटर बेस्ड टेस्ट (CBT) में अनुसूचित जाति श्रेणी के अभ्यर्थियों को न्यूनतम 28 प्रतिशत एवं अन्य श्रेणी के अभ्यर्थियों को न्यूनतम 33 प्रतिशत अंक प्राप्त करना अनिवार्य है।

कम्प्यूटर बेस्ड टेस्ट (CBT), टंकण परीक्षा (केवल कार्यालय सहायक -III (लेखा) (पदकोड-4) पद हेतु) के आधार पर चयन किया जायेगा। अवर अभियन्ता (प्रशिक्षु) जानपद, रसायनज्ञ श्रेणी-II, सहायक लेखाकार पद हेतु कम्प्यूटर बेस्ड टेस्ट (CBT) परीक्षा में Short listed अधिकतम डेढ़ गुना अभ्यर्थियों को अभिलेखीय परीक्षण (Document Verification) हेतु तथा कार्यालय सहायक-III (लेखा) पद हेतु कम्प्यूटर बेस्ड टेस्ट (CBT) में Short listed अधिकतम तीन गुने अभ्यर्थियों को कम्प्यूटर पर टंकण परीक्षा हेतु आमंत्रित किया जायेगा, जिसमें सम्मिलित होना अनिवार्य है। टंकण परीक्षा अर्हकारी प्रकृति की होगी। टंकण परीक्षा में अर्ह



अर्ह



(Qualified) अभ्यर्थियों में से लिखित परीक्षा में श्रेष्ठतानुसार, श्रेणीवार डेढ़ गुना अभ्यर्थियों को अभिलेखीय परीक्षण Document Verification हेतु बुलाया जायेगा। उपरोक्तानुसार Shortlisted अभ्यर्थियों को टंकण परीक्षा (लागू पद हेतु) तथा अभिलेखीय परीक्षण में सम्मिलित होना अनिवार्य है। अन्यथा की स्थिति में चयन प्रक्रिया अपूर्ण मानते हुए उनका अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जायेगा। शार्टलिस्टेड अभ्यर्थियों में अन्तिम कमांक पर एक से अधिक अभ्यर्थियों के समान अंक होने की स्थिति में उन सभी समान अंक प्राप्त अभ्यर्थियों को भी टंकण परीक्षा {मात्र कार्यालय सहायक-III (लेखा)} तथा अभिलेखीय परीक्षण (Document Verification) सभी पदों हेतु आमंत्रित किया जायेगा। उपरोक्त पदों हेतु निर्धारित परीक्षाओं के प्राप्त अंकों में श्रेष्ठता के आधार पर, श्रेणीवार रिक्तियों की संख्यानुसार चयनित अभ्यर्थियों की सूची तैयार की जायेगी। लिखित परीक्षा के अन्य विस्तृत विवरण निम्नवत् है:-

Sl.	Name of the Post	Particulars
1	Junior Engineer (Trainee) Civil	There shall be 150 objective type questions from the syllabus for diploma in Civil Engineering based on U P Technical Education Board and 50 objective type questions comprising General Hindi, General Knowledge and Reasoning.
2	Chemist Grade-II	There shall be 150 objective type questions from the syllabus of M.Sc. Chemistry and 50 questions objective type comprising General Hindi, General Knowledge and Reasoning.
3	Assistant Accountant	<p>Direct recruitment to the post of Assistant Accountant shall be made through an objective type competitive examination. There shall be two parts in question paper as follows :-</p> <p><b>PART-I</b></p> <p>(i) In part-1 of written examination there will be an objective type question paper comprising 50 questions relating to knowledge of Computer Application equivalent to 'O' level of DOECC. Each questions will carry 01 mark i.e. this Part-1 written examination will carry maximum 50 marks. For wrong answer of questions there will be minus (-) marking of ¼ mark each question.</p> <p>(ii) In Part-1 examination atleast 50% marks will have be secured compulsory or otherwise the candidate will be deemed disqualified and his Part-II examination papers shall not be evaluated.</p> <p><b>PART-II</b></p> <p>(i) In Part-II written examination there will be 150 objective type questions on the subjects (Other than knowledge of Computer Application). Maximum marks shall be 150.</p> <p>(ii) The marks obtained in the question papers of knowledge of Computer Applications shall not be taken into consideration for deciding merit of candidates passing the written competitive examination part-II.</p> <p>CBT shall comprise 150 objective type questions on the following subjects :-</p> <p>a- English &amp; Hindi (conforming to the class Xth standard).</p> <p>b- Arithmetic (conforming to the class Xth standard).</p> <p>c- Accountancy, auditing and Income-Tax (Conforming to the graduation standard).</p>
4	Office Assistant-III (Accounts)	<p>Direct recruitment to the post of Office Assistant-III (Accounts) shall be made through a objective type competitive examination. There shall be two parts in question paper as follows :-</p> <p><b>PART-I</b></p> <p>(i) In part-1 of written examination there will be an objective type question paper comprising 50 questions relating to knowledge of Computer Application equivalent to 'O' level of DOECC. Each questions will carry 01 mark i.e. this Part-1 written examination will carry maximum 50 marks. For wrong answer of questions there will be minus (-) marking of ¼ mark each question.</p> <p>(ii) In Part-1 examination atleast 50% marks will have be secured compulsory or otherwise the candidate will be deemed disqualified and his Part-II examination papers shall not be evaluated.</p> <p><b>PART-II</b></p> <p>(i) In Part-II written examination there will be 150 objective type questions on the subjects (Other than knowledge of Computer Application). Maximum marks will be 150.</p> <p>(ii) The marks obtained in the question papers of knowledge of Computer Applications shall not be taken into consideration for deciding merit of candidates passing the written competitive examination part-II</p>



*(Handwritten signature)*



		<p>CBT shall comprise 150 objective type questions on the following subject :-</p> <p>a- English &amp; Hindi (conforming to the class Xth standard).</p> <p>b- Arithmetic (conforming to the class Xth standard).</p> <p>c- Elementary Book keeping and Accountancy.</p>
	<b>PART-III</b>	For Office Assistant-III (Accounts) typing test on Computer will also be held.

In C.B.T. Examinations for all the posts, each question will carry 1 mark. For every correct answer 1 mark shall be awarded & for every wrong answer attempted by the candidates negative marking of  $\frac{1}{4}$ <sup>th</sup> (i.e. 0.25) will be deducted.

12. **परीक्षा स्थान:-** लिखित परीक्षा लखनऊ, इलाहाबाद, कानपुर, वाराणसी, गोरखपुर, मेरठ, आगरा, गाजियाबाद, नोएडा एवं ग्रेटर नोएडा शहर में होगी। अभ्यर्थियों की संख्या के आधार पर अथवा विशेष परिस्थितियों में परीक्षा के स्थान को बदला अथवा घटाया/बढ़ाया जा सकता है। लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण एवं शार्टलिस्टेड अभ्यर्थियों की कम्प्यूटर पर टंकण परीक्षा (निर्धारित पद हेतु)/अभिलेखीय परीक्षण (Document Verification) लखनऊ जनपद में होगी।

13. **आवेदन कैसे करें:**

**निर्देश :**

- CANDIDATES IN THEIR OWN INTEREST ARE ADVISED NOT TO WAIT TILL THE LAST DATE AND TIME TO SUBMIT THEIR APPLICATIONS. UPRVUNL SHALL NOT BE RESPONSIBLE IF CANDIDATES ARE NOT ABLE TO SUBMIT THEIR APPLICATIONS DUE TO THE LAST-MINUTE RUSH.
- PLEASE RETAIN THE PRINT OUT OF THE REGISTRATION FORM AND E-RECEIPT WITH YOU FOR FUTURE REFERENCES.
- PLEASE DO NOT SEND HARD COPY OF THE REGISTRATION FORM OR ANY DOCUMENTS TO THE OFFICE OF UPRVUNL.

Important Dates:	
Opening Date for On-Line Registration of Application	
Last date of close of registration and submission of application (Step-I & Step-II)	
Last Date of close of On-Line submission of Application FEE through Debit / Credit Card/Net Banking (SB Collect System of State Bank of India) (Step-III)	

### INSTRUCTIONS FOR SUBMITTING ONLINE APPLICATIONS

General Instructions:	
1.	Read the Instructions carefully and select "I Agree" and Press 'Start' button to proceed further.
2.	For detailed advertisement, candidates are requested to visit UPRVUNL's official website <a href="http://www.uprvunl.org">www.uprvunl.org</a> Please read it carefully before filling the on-line application.
3.	The number of vacancies is tentative and may increase or decrease at sole discretion of UPRVUNL.
4.	Category [GEN (UR)/SC/ST/OBC] once filled by candidate in the online application form will not be changed. Regarding seat reservation and relaxation in age, please refer to the detailed notification/advertisement.
5.	Before starting to fill up the on-line application, the candidate should keep at hand the following details/documents:- a) His/her educational qualifications as per eligibility criteria (from 10 <sup>th</sup> / Matriculation onwards) with percentage of marks obtained (please calculate percentage from CGPA / OGPA in advance as per university conversion formula. b) His/her personal details. c) His/her <b>scanned photograph, signature and other relevant certificates (wherever applicable) as mentioned in the advertisement, should be in JPG/JPEG format only and maximum digital size of scanned photograph should be 50KB and signature should be 20kb."</b>

How to Apply:	
I.	Candidates should have a valid personal e-mail ID and mobile number. It should be kept active during the entire recruitment process. Registration number, password, and all other important communication will be sent on the same registered e-mail ID (please ensure that email sent to this mailbox is not redirected to your junk / spam folder).
II.	Candidates should take utmost care to furnish the correct details while filling in the on-line application.



*(Handwritten signature)*



	YOU CAN EDIT THE INFORMATION BEFORE SUBMISSION OF STEP-I and STEP-II. Once the form is submitted, it can't be edited.
III.	The step by step process for submitting the application form is given below: <b>Step-I: Registration/Sign Up of Personal Details, and Contact details. Login Id and password will be sent to you through e-mail on registered e-Mail Id.</b> <b>Step-II: Login to complete the Personal Details, Qualification Details, Declaration.</b> <b>Step-III: The payment of Application Fee after 24 hours through Online mode via Debit card, Credit card or Internet banking through State Bank collect System of State Bank of India.</b>
IV.	Application once submitted cannot be withdrawn and fee once paid will not be refunded in any case, neither shall be held reserved for any other recruitment nor selection process in future.
<b>STEP-I Registration/ Sign Up</b>	
a.	Candidates agreeing the terms & conditions may apply by clicking 'I Agree' Checkbox given below and pressing the 'Start' button.
b.	The candidate should fill up all the desired information i.e. <b>Personal Details, Contact Details</b> , etc. correctly.
c.	On completion of Step-I Registration/Sign Up, a message will be received in candidate's registered email id conveying his Registration/Sign Up and login ID and password.
<b>STEP-II</b>	
d.	After Registration/Sign Up, candidate has to login and complete other details in application form like Personal Details, Qualification Details, and Declaration etc.
e.	Instructions regarding scanning of Photograph, Signature, and Certificates: Candidates should upload the scanned (digital) image of their Photograph, Signature, and Certificates as per the process given below. The applicant should note that only Jpg/jpeg format is acceptable: i. Photograph Image: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Photograph must be a recent passport size colour picture on light background (not older than 03 weeks).</li> <li>• Look straight at the camera with a relaxed face.</li> <li>• The size of the scanned image should be between 20KB-50KB and should be in jpg/ jpeg format only.</li> </ul> ii. Signature image: <ul style="list-style-type: none"> <li>• The applicant has to sign on white paper with Black ink pen.</li> <li>• The signature must be signed only by the applicant and not by any other person.</li> <li>• Please scan the signature area only and not the entire page.</li> <li>• Size of file should be between 10KB-20KB and should be in Jpg/jpeg format only.</li> </ul>
<b>Step-III: On-line Fee Depositing process in State Bank of India (SBI) through SB Collect System</b>	
I.	Candidate needs to re-login and click the link/tab "Make Online Payment" active after 24 hours of submission of the application. Once SB Collect of State Bank of India portal is opened, then DO NOT click Refresh or Back Button.
II.	Steps to be followed in SB Collect portal for Online Payment: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. System will redirect you on UPRVUNL page of State Bank Collect Portal.</li> <li>2. Kindly check &amp; confirm the details shown on the screen i.e Application Sequence No., DOB, Name, Mobile No, e-mail ID, post &amp; category, etc., then click on Submit/confirm Button.</li> <li>3. Enter Name, Application Sequence Number and Date of birth in DD/MM/YYYY format ONLY. Then click on submit Button.</li> <li>4. Select the Online Payment Option.</li> <li>5. Kindly make the online payment via credit or debit card or Net banking and retain the transaction number for future reference.</li> </ol>
III.	Candidates are advised to keep with them the copy of the e-receipt as a token of remittance of fee for future reference.
IV.	Candidates are advised not to attempt for registration more than once. In case of multiple registrations, the one with the highest registration number will be considered as a final application.
V.	After depositing the application fee through online mode, you may check the status of application form after 2 days.
<b>PLEASE REFER ADVERTISEMENT AND ENSURE YOUR ELIGIBILITY FOR THE POST YOU ARE GOING TO APPLY.</b>	
<i>I Agree that I have read and understood clearly all the above instructions and eligibility conditions including advertisement for the Post I am applying and agree to abide by all conditions during the process of recruitment.</i>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 10px 0;">START</div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 10px 0;">ALREADY REGISTERED CANDIDATES – CLICK</div>	



*[Handwritten Signature]*



14. **प्रवेश पत्र :** कम्प्यूटर बेस्ड टेस्ट (CBT) परीक्षा, टंकण परीक्षा तथा अभिलेखीय परीक्षण (Document Verification) हेतु प्रवेश पत्र के सम्बन्ध में सूचना अभ्यर्थी को उनके द्वारा आवेदन पत्र में दिये गये रजिस्टर्ड ई-मेल पर प्रेषित किये जायेंगे। अभ्यर्थी को अपना प्रवेश पत्र निगम वेबसाइट [www.uprvunl.org](http://www.uprvunl.org) से डाउनलोड करना होगा। Admit Card डाक द्वारा प्रेषित नहीं किये जायेंगे।
15. **अन्य विवरण:**
- (क) विज्ञापन का सम्पूर्ण विवरण वेबसाइट [www.uprvunl.org](http://www.uprvunl.org) पर देखा जा सकता है।
- (ख) यदि अभ्यर्थी टंकण (निर्धारित पद हेतु)/अभिलेखीय परीक्षण हेतु शार्टलिस्ट होता है तो उसे टंकण (निर्धारित पद हेतु)/अभिलेखीय परीक्षण में सम्मिलित होने हेतु किसी तरह का टी0ए0/डी0ए0 देय नहीं होगा।
- (ग) अभ्यर्थी को यह सुझाव दिया जाता है कि वह उपरोक्त विज्ञापन से सम्बन्धित सभी सूचना नियमित रूप से निगम की वेबसाइट [www.uprvunl.org](http://www.uprvunl.org) एवं अपने रजिस्टर कराये गये ईमेल पर देखते रहें।
- (घ) अभ्यर्थी द्वारा आवेदन पत्र के साथ लगाये गये फोटो जो स्पष्ट होना चाहिये की ही प्रति प्रत्येक स्तर यथा लिखित परीक्षा/अभिलेखीय परीक्षण एवं चयनित होने की दशा में कार्यभार ग्रहण करते समय इत्यादि पर प्रस्तुत किया जाना है। अतः यह सुझाव दिया जाता है कि प्रार्थना पत्र के साथ लगाये गये फोटो की कम से कम 06 प्रति अपने पास सुरक्षित रखे।
- (च) आवेदन पत्र में किये गये हस्ताक्षर ही पूरे चयन प्रक्रिया में मान्य होंगे। इसके अतिरिक्त किसी अन्य भाषा या अन्य तरह के हस्ताक्षर किये जाने पर संज्ञान में आते ही अभ्यर्थी का अभ्यर्थन निरस्त किया जा सकता है।
- (छ) निगम के विभिन्न ताप विद्युत गृह एवं अन्य जानकारी निगम वेबसाइट [www.uprvunl.org](http://www.uprvunl.org) पर उपलब्ध है। निगम में लागू अन्य सेवा शर्तें एवं समय-समय पर यथा संशोधित सेवा शर्तें लागू होंगी।
16. **पारदर्शिता:** वस्तुनिष्ठ प्रश्न के सही उत्तर, परीक्षा की समाप्ति तिथि से 02 से 04 दिन के अन्दर, विभागीय वेबसाइट पर अपलोड कर दिया जायेगा एवं अपलोड की तिथि से 03 दिन तक का समय साक्ष्य सहित आपत्ति दर्ज कराने हेतु उपलब्ध कराया जायेगा।
17. **बन्ध पत्र:** चयनित अभ्यर्थी द्वारा ज्वानिंग के समय रु0 200000/- (रु0 दो लाख मात्र) की बन्ध राशि 5 वर्षों तक के लिए जमा करना अनिवार्य होगा।
18. उपर्युक्त विज्ञापन बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार उ0 प्र0 राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि0 के पास सुरक्षित रहेगा।
19. उक्त विज्ञापन से सम्बन्धित चयन प्रक्रिया में किसी भी प्रकार के विवाद की दशा में मा0 न्यायालय के क्षेत्राधिकार (Jurisdiction of Court) लखनऊ क्षेत्र होगा।
20. विज्ञापन में दिये गये नियम/शर्तें मात्र दिशा निर्देश है। किसी भी अस्पष्टता की दशा में उ0 प्र0 राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि0 में मौजूदा नीति, नियम एवं विनियम के आधार पर निर्णय लिया जायेगा।
21. **महत्वपूर्ण तिथियाँ :**

क्र०सं०	विवरण	तिथि
1	ऑनलाइन आवेदन पत्र पूर्ण करने की तिथियाँ	21.02.2019 से 21.03.2019 तक
2	आवेदन शुल्क जमा करने की अन्तिम तिथि	24.03.2019 तक

