

उच्च न्यायालय, मुंबई

मुंबई उच्च न्यायालयाच्या अस्थापनेवर शिपाई/हमाल या पदाकरिता प्रत्येकी १६७ उमेदवारांची निवड यादी व प्रतिक्षा यादी तयार करावयाची आहे. तथापि, ४% (७ पदे) ही दिव्यांगांच्या आरक्षणासाठी दाखल झालेल्या रिट याचिका (एल) क्र. ११३७/२०१८ सह जनहित याचिका क्र. ७२/२०१८ (जनहित याचिका क्र. ४६/२०१८ औरंगाबाद खंडपीठ) मधील आदेशाला अनुसरून राखीव ठेवण्यात येत आहेत. सदर ७ पदे मुंबई उच्च न्यायालयाच्या अधिसूचनेनुसार, नजीकच्या काळात लगेचच भरण्यात येतील. ह्या जाहिरातीद्वारे सध्या फक्त प्रत्येकी १६० उमेदवारांची निवड यादी व प्रतिक्षा यादी तयार करण्यासाठी निरोगी, इच्छुक पात्र उमेदवारांकडून ऑनलाईन अर्ज मागविण्यात येत आहेत. नियमाप्रमाणे सदर पदाची वेतनश्रेणी रु. ४४४०-७४४० अधिक ग्रेड वेतन रु. १३०० व नियमानुसार इतर भत्ते अशी आहे.

पात्रता :-

- १) उमेदवार कमीत - कमी सातवी पास असावा.
- २) शिपाई पदाला अनुषंगिक व दैनंदिन जीवनाला उपयुक्त अशी कला किंवा विशेष अर्हता असणा-या उमेदवारांना प्राधान्य मिळू शकेल.
- ३) विशेष अर्हता असणा-या उमेदवारांनी प्रत्यक्ष मुलाखतीचे वेळी त्याबाबत पुरावा म्हणून दाखले हजर करावे अशी अर्हता असल्याबाबत प्रशासन, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई कडून पडताळणी करून घेण्यात येईल.
- ४) उमेदवार जाहिरात प्रसिध्दीच्या तारखेला १८ वर्षांपेक्षा लहान व ३८ वर्षांपेक्षा मोठा नसावा. मागासवर्गीयांसाठी कमाल मर्यादा ४३ वर्षांची असेल. न्यायालयीन व शासकीय कर्मचाऱ्यांना कमाल वयोमर्यादेची अट लागू नाही.

अर्ज करण्याची पध्दत :-

- १) अर्ज सादर करतांना दिलेल्या वेबसाईट (महाऑनलाईन) वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करूनच अर्ज सादर करावा.
- २) प्रस्तुत परीक्षेसाठी अर्ज फक्त ऑनलाईन पध्दतीने स्विकारण्यात येतील. इतर कोणत्याही प्रकारचे अर्ज स्विकारण्यात येणार नाहीत.
- ३) पात्र उमेदवारांनी ऑनलाईन अर्ज <http://bhc.mahaonline.gov.in> या वेबसाईटद्वारे दिनांक ९ जून २०१८ ते दिनांक १८ जून २०१८ पर्यंत सादर करणे आवश्यक राहिल.

..... २/-

- ४) ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करताना उमेदवाराने स्वतःचा अद्यावत पासपोर्ट फोटो (३.५ सें. मी. x ४.५ से. मी.) व स्वतःची स्वाक्षरी (३ सें. मी. x २.५ से.मी.) स्कॅन करून ४० KB पेक्षा जास्त साईज होणार नाही अशा पध्दतीने दोन स्वतंत्र फाईल्स **jpg/jpeg format** मध्ये करून ऑनलाईन अर्जात दर्शविलेल्या ठिकाणी सदर फोटो व स्वाक्षरी अपलोड करणे अनिवार्य आहे. (टिप. फोटो व स्वाक्षरी अपलोड झाल्याची खात्री करावी. प्रवेशपत्रावर/अर्जावर दुस-याचा फोटो/ स्वाक्षरी असल्यास उमेदवारास निवडीच्या टप्प्यामध्ये प्रवेश दिला जाणार नाही.
- ५) ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज सादर करण्याच्या सविस्तर सूचना <http://bhc.mahaonline.gov.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
- ६) उमेदवाराने <http://bhc.mahaonline.gov.in> या वेबसाईट वर आपले खाते तयार केलेले नसल्यास उमेदवारास नविन वापरकर्ता नोंदणी (**User ID Registration**) वर क्लिक करून युजर नेम व पासवर्ड तयार करावा लागेल.
- ७) त्यानंतर उमेदवारास प्रोफाईल निर्मिती मध्ये जाउन स्वतःची संपूर्ण माहिती भरावी लागेल.
- ८) उमेदवाराने युजर नेम व पासवर्डची नोंद लॉग इन केल्यानंतर अर्ज सादर करावयाच्या कार्यालयाच्या लिंकवर क्लिक करावे. त्या कार्यालयाअंतर्गत उपलब्ध जाहिराती अर्ज करण्यासाठी "येथे क्लिक करा" या संदेशासह दाखविल्या जातील.
- ९) क्लिक केल्यानंतर आपण जाहिरातीतील नमुद शैक्षणिक पात्रता/अनुभव/ इतर बाबीची पूर्तता करत असल्यास आपला अर्ज स्विकारला जाईल. अन्यथा अर्ज नाकारण्याचे कारण दाखवले जाईल.
- १०) पदभरती संदर्भात सविस्तर माहिती, इतर शर्ती व अटी ह्या <http://bombayhighcourt.nic.in> तसेच <http://bhc.mahaonline.gov.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध राहिल. संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेल्या जाहिरातीमधील संपूर्ण सुचनांचे वाचन करूनच अर्ज सादर करावे. परीक्षा प्रवेशपत्र उमेदवारांस <http://bhc.mahaonline.gov.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात येईल.
- ११) सदरील अर्जाची Printout घेऊन उमेदवाराने स्वतःच्याकडे जतन करून ठेवावी. मात्र निवड प्रक्रियेदरम्यान दिलेल्या सूचनेनुसार आवश्यक त्या-त्यावेळी सदरील अर्जाची प्रत उपलब्ध करावी. उमेदवाराने सदरील अर्जाची प्रत तसेच कोणतीही कागदपत्रे पोस्टाने या कार्यालयात पाठविण्याची आवश्यकता नाही.

- १२) परीक्षेच्यावेळी उमेदवाराने प्रवेश प्रमाणपत्र आणि पडताळणीसाठी स्वतःचे आधारकार्ड/पॅनकार्ड/वाहन परवाना इ. ओळखपत्र आणणे सक्तीचे आहे. त्याशिवाय परीक्षेस प्रवेश दिला जाणार नाही.
- १३) अनुभव प्रमाणपत्रावर (मोघम नको) संस्थेचा शिक्का व सही तसेच जावक क्रमांक असणे आवश्यक आहे.
- १४) शासकीय/निमशासकीय कर्मचारी असल्यास सक्षम प्राधिका—यांची मंजूरी घेतल्याचे प्रमाणपत्र आवश्यक राहिल.
- १५) ऑनलाईन अर्ज करण्याचा शेवटचा दिनांक १८ जून २०१८ राहिल. दिलेल्या तारखेनंतर संकेतस्थळावरून अर्ज भरण्याची प्रक्रिया बंद करण्यात येईल. अर्ज फक्त ऑनलाईन पध्दतीनेच स्विकारले जातील. कार्यालयात प्रत्यक्ष स्वरूपात कोणतेही अर्ज स्विकारण्यात येणार नाही.
- १६) अर्ज भरण्यासंबंधी, हॉल टिकीट (परीक्षा प्रवेशपत्र) उपलब्धतेसाठी इ. तत्सम बाबींसाठी वरील संकेतस्थळावर संपर्क करावा.
- १७) सदरहु जाहिरातीमध्ये दर्शविलेल्या पद संख्येत बदल होण्याची शक्यता आहे. कोणत्याही कारणास्तव पदे कमी/जास्त झाल्यास निवड केलेल्या उमेदवारास नियुक्तीबाबत हक्क प्रस्थापित करता येणार नाही. तसेच सदरहु पदे जशी जशी रिक्त होतील त्यानुसार नियुक्ती आदेश निर्गमित करण्यात येतील. निवड झालेल्या उमेदवारांनी पदस्थापनेबाबत/स्थळाबाबत कोणत्याही प्रकारचा दबाव आणल्यास किंवा पदस्थापनेबाबत विनंती केल्यास त्याची निवड रद्द करण्यात येईल, याची नोंद घ्यावी.
- १८) कोणत्याही कारणास्तव रिक्त पदांच्या संख्येत बदल अथवा भरती रद्द झाल्यास याबाबत अर्जदाराला कोणताही दावा सांगता येणार नाही. परीक्षेचा प्रकार, पदांच्या संख्येत बदल करणे, परीक्षा स्थगित करणे व रद्द करणे, अंशतः बदल करणे, याबाबत सर्व अधिकार प्रशासन, उच्च न्यायालय, मुंबई यांनी स्वतःकडे राखून ठेवले आहेत. याबाबत कोणालाही कोणत्याही प्रकारचा दावा सांगता येणार नाही.
- १९) निवड प्रक्रिया सुरु झाल्यानंतर किंवा नियुक्तीनंतर कोणत्याही क्षणी अर्जदाराने अर्जात दिलेली माहिती खोटी सादर केल्याचे किंवा खरी माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्याची उमेदवारी नियुक्ती प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल.
- २०) अर्जदार जाहिरातीमध्ये नमुद केलेल्या पात्रता व अटी शर्तीनुसार पात्र आहे असे समजून त्याला लेखी परीक्षेकरीता तात्पुरता प्रवेश देण्यात येईल. नियुक्ती पूर्वी उमेदवाराची जाहिरातीनुसार पात्रता तपासण्यात येईल. त्यावेळी उमेदवार अपात्र आढळल्यास नियुक्ती करण्यात येणार नाही. याची सर्वस्वी जबाबदारी उमेदवाराची राहिल.

... ४/-

उमेदवारांकरीता सूचना :

- १) अर्ज शुल्क भरल्याशिवाय अर्जदारांचे अर्ज विचारात घेतले जाणार नाही.
- २) अर्जदाराने अर्ज करतांना **शुल्क रुपये २५/-** भरणे आवश्यक आहे आणि ते शुल्क परत मिळणार नाही.
- ३) अल्प सूचीची यादी (**Shortlisting**) उच्च न्यायालयाच्या संकेत स्थळावर (<http://bombayhighcourt.nic.in>) प्रकाशित झाल्यानंतर ज्या अर्जदारांचे नाव अल्प सूची मध्ये आहे त्यांनी **रुपये १००/-** भरणे आवश्यक आहे. सदर शुल्क परत केले जाणार नाही.

४) **ऑनलाईन शुल्क भरण्याची पध्दत**

अ. डाव्याबाजूला वरती दिलेल्या '**my account**' या टॅब वर क्लिक करावे.

ब. '**my account**' या टॅब मधील '**my application**' वर क्लिक करून '**direct recruitment**' वर क्लिक करावे.

क. ऑनलाईन पेमेंट करण्याकरीता खालील दोन पर्याय उपलब्ध आहेत :-

१. **Pay Online**

२. **Pay by challan**

ड. '**पे ऑनलाईन**' या अंतर्गत उमेदवार क्रेडिट कार्ड, डेबिट कार्ड तसेच नेटबँकींगद्वारे शुल्क जमा करू शकतो.

इ. ऑनलाईन चलन भरण्यासाठी '**Pay by Challan**' या बटणावर क्लिक करावे.

Pay by Challan या बटणावर क्लिक केल्यानंतर उमेदवाराने सदर चलनाचे प्रिंट काढून ते भारतीय स्टेट बँकेच्या कोणत्याही शाखेत भरावे. (त्याकरीता बँकेमार्फत अतिरिक्त शुल्क आकारले जाईल.)

ई. ऑनलाईन अर्ज सादर करण्याच्या दोन तासानंतर उमेदवाराने चलनाद्वारे शुल्क जमा केले पाहिजे आणि कोणत्याही परिस्थितीत चलनाद्वारे शुल्क भरण्याच्या शेवटच्या दिनांकापर्यंत किंवा पुर्वी शुल्क जमा करणे आवश्यक आहे.

. ५/-

- ५) ज्या उमेदवारांना मुलाखतीकरीता बोलवण्यात येईल, त्यांनी खालील कागदपत्रांच्या प्रमाणित केलेल्या छायांकित प्रती त्यांच्या मुळ प्रमाणपत्रांसह पडताळणीसाठी मुलाखतीच्या वेळी सोबत आणाव्या :
- अ. जन्मतारखेच्या पुराव्याचा दाखला.
- आ. शैक्षणिक पात्रतेचे गुणपत्रक. (७वी, १०वी, १२वी, पदवी इत्यादी)
- इ. शैक्षणिक पात्रतेचे प्रमाणपत्र.
- ई. जाहिरात प्रसिध्दी नंतरची तारीख असलेली दोन प्रतिष्ठित व्यक्तींनी दिलेली चारीत्र्य संपन्नतेविषयीचे प्रमाणपत्र. (त्यांचा पत्ता व फोन नंबर सह)
- उ. पूर्वानुभव असल्यास त्या संबंधीचा दाखला.
- ऊ. जातीचा दाखला. (मागासवर्गीयांसाठी).
- ए. विशेष अर्हता असल्याबाबतचा दाखला.
- ऐ. महाराष्ट्राचे अधिवास प्रमाणपत्र (Domicile Certificate)
- ओ. उमेदवार शासकीय कर्मचारी असल्यास, त्याच्या कार्यालयाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र.
- ६) जाहिरातीस अनुसरून प्राप्त झालेल्या अर्जांच्या संख्येनुसार **अल्प सुची (Shortlisting)** करण्याचे सर्व अधिकार प्रशासन, उच्च न्यायालय, मुंबई यांनी आपल्याकडे राखून ठेवले आहेत. त्यानुसार लेखी परीक्षेसाठी आणि/किंवा निवड प्रक्रियेच्या कुठल्याही टप्प्यावर, पात्र उमेदवारांची निवड करण्यासाठी गुणमर्यादा ठरविली जाईल.
- ७) केवळ अर्ज दाखल केला यावरून मुलाखतीचा किंवा नेमणूकीचा हक्क मागता येणार नाही.
- ८) आलेल्या अर्जांची छाननी केल्यानंतर पात्र उमेदवारांना खालील निवड प्रक्रियेस सामोरे जावे लागेल.
- १) लेखी परीक्षा — ३० गुण,
- २) शारीरिक क्षमता आणि विशेष अर्हता — १० गुण,
- ३) तोंडी मुलाखत — १० गुण.
- ९) पात्र उमेदवारांना (नेमलेल्या तारखांना) परीक्षांसाठी व तोंडी मुलाखतीसाठी स्वःखर्चाने हजर राहावे लागेल. लेखी परीक्षेत अनुत्तिर्ण झालेले उमेदवार उर्वरित परीक्षेसाठी पात्र राहणार नाहीत.
- १०) मुलाखतीसाठी, प्रात्यक्षिकासाठी बोलवण्यात येणा-या उमेदवारांनी दाखल केलेल्या कागदपत्रांच्या मुळ प्रती पडताळणीसाठी सोबत आणाव्यात.

..... ६/-

- ११) अल्पसुचीत पात्र उमेदवारांसाठी लेखी परीक्षा व शारीरिक क्षमता व विशेषा अर्हता चाचणीचे वेळापत्रक तसेच तोंडी मुलाखतीचे वेळापत्रक मुंबई उच्च न्यायालयाचे संकेतस्थळावर प्रदर्शित करण्यात येईल. परीक्षेचे प्रवेश प्रमाणपत्र अर्जदाराने त्याच्या प्रोफाईलमधून काढावे.
- १२) तोंडी मुलाखतीसाठी पात्रता - उमेदवाराने लेखी परीक्षा तसेच शारीरिक क्षमता व विशेष अर्हताचाचणी मध्ये मिळविलेल्या गुणांद्वारे, त्याच्या अर्जाची छानणी केल्यानंतर व त्याने तोंडी मुलाखतीचे वेळेस हजर केलेल्या कागदपत्रांची पडताळणी केल्यानंतर अंतिमरित्या ठरविण्यात येईल. फक्त पात्र उमेदवारांचीच तोंडी मुलाखत घेण्यात येईल.
- १३) उमेदवाराने निवड समितीच्या सदस्यांना किंवा उच्च न्यायालयात काम करणा-या अधिका-यांना / कर्मचा-यांना भेटण्याचा किंवा त्याच्यावर त्याच्या निवड प्रक्रियेसंबंधी व्यक्तीशः अथवा इतर कोणा मार्फत दबाव आणण्याचा प्रयत्न केल्यास त्याला निवड प्रक्रियेमधून अपात्र ठरविण्यात येईल व यासंबंधी निवड समितीचा निर्णय अंतिम राहिल.
- १४) उमेदवारांची निवड/ भरती त्याने परिक्षांमध्ये व तोंडी मुलाखतीमध्ये मिळविलेल्या गुणांच्या गुणवत्तेनुसारच करण्यात येईल.

दिनांक : ०६ जून, २०१८

सही / —
महाप्रबंधक
मुंबई येथील उच्च न्यायालयाचा न्यायाधिकार

ऑनलाईन अर्ज भरण्यासाठी मार्गदर्शक सूचना

१. ऑनलाईन अर्ज भरणे सुरु करण्यापूर्वी उमेदवाराने शिपाई / हमाल पदासंबंधीची संपूर्ण जाहिरात वाचावी. ऑनलाईन अर्ज हा इंग्रजी भाषेत भरला जाईल.
२. ऑनलाईन अर्ज भरणे सुरु करण्यापूर्वी उमेदवाराने स्वतःचा अद्यावत पासपोर्ट फोटो आणि स्वाक्षरी स्वतंत्र स्कॅन करून ४० केबीपेक्षा जास्त साईज होणार नाही अशी jpg / jpeg format मध्ये दोन वेगवेगळ्या फाईल्स तयार ठेवाव्यात.
३. ऑनलाईन अर्जातील संपूर्ण माहिती अचुक भरणे उमेदवारास बंधनकारक आहे.
४. उमेदवाराने माहिती भरतांना नांवाची स्पेलिंग त्याच्याजवळ उपलब्ध असलेल्या शैक्षणिक कागदपत्रानुसार अचुक नमुद करावे.
५. उमेदवाराने पत्रव्यवहाराचा सविस्तर पत्ता व अचकु पिनकोड क्रमांक द्यावा, मोघम किंवा अर्धवट पत्ता देऊ नये.
६. उमेदवाराने उपयोगात असलेलाच ईमेल, मोबाईल क्रमांक द्यावा.
७. उमेदवाराने आपली जन्मतारीख, शैक्षणिक कागदपत्रे / जन्मप्रमाणपत्राद्वारे अचुक लिहावी.
८. उमेदवार विवाहित असल्यास, त्याने अपत्यांविषयीची योग्य ती माहिती त्या-त्या रकान्यात भरावी. विवाहित उमेदवारास आज रोजी अपत्य नसेल तर त्याने रकान्यात "0" (शून्य) अशी माहिती भरावी.
९. शैक्षणिक माहिती भरतांना, जे उमेदवार इयत्ता दहावीपेक्षा कमी शैक्षणिक अर्हता असणारे (Below S.S.C.) आहेत त्यांनी School/Board/University या रकान्यामध्ये शाळेचे नांव लिहावे.
१०. 'शिपाई / हमाल' पदासाठी इ. ७ वी मधील गुण नमूदकरणे अनिवार्य असेल. 'शिपाई / हमाल' पदासाठी जर उमेदवार इ. ७ वी ची परीक्षा उत्तीर्ण असेल आणि पुढील उच्च अर्हता प्राप्त उदा. १० वी किंवा १२वी असेल व त्याच्याकडे / तिच्याकडे इ. ७वी चे गुणपत्रक नसेल तर, त्याने / तिने 'ऑन-लाईन' अर्ज भरताना इ. ७ वी करिता काल्पनिकरित्या ५०% गुणांची (उदा. एकूण १०० पैकी ५० गुण प्राप्त) नोंद करावी जेणेकरून त्याचा / तिचा अर्ज संगणकाकडून स्विकृत केला जाईल.
११. शिपाई/हमाल पदाला अनुषंगिक व दैनंदिन जीवनाला उपयुक्त अशी कला किंवा विशेष अर्हता / प्राविण्य असल्यास ते सविस्तर नमुद करावे व त्यासंबंधीचा दाखला / प्रमाणपत्र योग्य वेळी सादर करावे.
१२. उमेदवारास सदरील पदाचा किंवा विशेष अर्हतेबद्दल किंवा इतर काही पूर्वानुभव असल्यास तो नमूद करावा.
१३. उमेदवाराविरुद्ध फौजदारी गुन्हा दाखल झाला असल्यास किंवा पुर्वी एखाद्या प्रकरणात फौजदारी न्यायालयाने शिक्षा ठोठावली असल्यास त्याबाबत सविस्तर माहिती द्यावी. खरी माहिती दडवून ठेवल्यास उमेदवार नियुक्तीस अपात्र ठरेल. नियुक्तीनंतर सदर माहिती प्रशासनाच्या निदर्शनास आल्यास उमेदवारास कोणतीही पूर्वसूचना न देता नौकरीवरून कमी केले जाईल.
१४. उमेदवाराने अर्जात योग्य त्या ठिकाणी, ४० केबी पेक्षा कमी आकार असलेल्या स्वतःच्या स्कॅन फोटोची jpg / jpeg format मधील फाईल Upload करावी.
१५. उमेदवाराने अर्जात योग्य त्या ठिकाणी, ४० केबी पेक्षा कमी आकार असलेल्या स्वतःच्या स्कॅन स्वाक्षरीची jpg / jpeg format मधील फाईल Upload करावी.
१६. अर्ज Submit करण्यापूर्वी उमेदवाराने भरलेला अर्ज बरोबर आहे याची खात्री करावी, Declaration या रकान्यात Click करावे व नंतरच Submit या बटणावर Click करावे. अर्ज Submit झाल्यावर उमेदवारास अर्जात कोणताही बदल करता येणार नाही.
१७. अर्ज Submit झाल्यानंतर येणारा Registration Number उमेदवाराने नमूद करून घ्यावा आणि Print Application हे ऑप्शन Select करून ऑनलाईन अर्जाची Print out काढावी.
१८. सदरील Print out काढल्यानंतर शेवटी दिलेल्या जागेवर उमेदवाराने आपला स्वतःचा फोटो चिटकवावा आणि सोबतच्या रकान्यामध्ये काळ्या पेनाने स्वतःची सही करावी. सदरील Print out उमेदवाराने आपल्याकडे पुढील कार्यवाहीसाठी जतन करून ठेवावी.